PARCOURS MS PROJECT

PRIMAVERA PILOTAGE DE PROJETS + RESSOURCES ET REPORTING + COUTS ET REPORTING

OBJECTIFS

Vous permettre de suivre l'intégralité de nos formations au logiciel MS Project :

MS PROJECT - Planifier, piloter et optimiser

MS PROJECT - Ressources & reporting

MS PROJECT - Coût & reporting

PUBLIC

Planificateurs, membres et intervenants d'une équipe de projets, gestionnaires de projets.

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

Cette formation s'appuie sur une étude de cas qui sera déroulée pendant toute la durée de la formation.
Les sessions sont organisées pour un groupe restreint de stagiaires pour favoriser les échanges d'expériences et laisser une place nécessaire aux questionnements individuels.

DUREE : 5 jours

DATES

Du 09 au 13 sept. 2013
Du 09 au 15 oct. 2013
Du 18 au 22 nov. 2013
Du 16 au 20 déc. 2013
Du 20 au 24 janv. 2014
Du 19 au 25 fév. 2014
Du 17 au 21 mars 2014
Du 14 au 18 avril 2014
Du 02 au 06 juin 2014
Du 07 au 11 juillet 2014

TARIFS INTER ENTREPRISES 1950 €

Tarifs Carte privilège, demandeurs d'emplois, entrepreneurs individuels, auto entrepreneurs : se référer à notre grille tarifaire.

INTRA ENTREPRISE

Cette formation est régulièrement organisée en intra-entreprise, n'hésitez pas à nous contacter.
· Vous choisissez vos dates et votre lieu (vos locaux ou nos locaux)
· Nous vous proposons un intervenant expert
· Nous pouvons adapter le contenu à vos besoins spécifiques

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

01 48 78 16 95
contact@eliteformation.com

PROGRAMME

MS PROJECT - PLANIFIER, PILOTER ET OPTIMISER

A l'issue de la formation, vous serez capable de :

- Construire un planning détaillé
- Suivre l'avancée du projet et de comparer les différents états du planning
- Construire des rap ports personnalisés
- Personnaliser un planning

Programme détaillé page 33

MS PROJECT - RESSOURCES & REPORTING

A l'issue de la formation, vous serez capable de :

- Acquérir les méthodes indispensables aux calculs de charges sur votre projet
- Appréhender les situations changeantes
- Gérer le lissage et nivellement
- Présenter une estimation de charges
- Exploiter au mieux toutes les compétences et leurs contraintes
- Travailler et alimenter les rapports

Programme détaillé page 35

MS PROJECT - COUTS & REPORTING

A l'issue de la formation, vous serez capable de :

- Interpréter et communiquer par la technique de la valeur acquise (Earned Value Management)
- Appréhender les situations changeantes
- Contrôler les coûts futurs de votre projet
- Acquérir les méthodes indispensables à la remontée et au traitement d'informations sur les coûts du projet et leurs tendances

Programme détaillé page 37

LES + DE ELITE FORMATION

A toute heure de la journée, boissons chaudes et petites collations sont à votre entière disposition gratuitement à la cafétéria. L'accès Internet WIFI Haut Débit.
Des bouteilles d'eau minérale individuelles.
La pochette du stagiaire (bloc note, stylo, le guide du 9ème et de Paris, le plan de Paris et des transports).

LES + DE CETTE FORMATION

Les retours d'expériences concrets de nos formateurs.
Le pack pédagogique contenant :

- Toute la documentation et les supports de cours de votre formation reliés.
- Le livret contenant les exercices, les cas pratiques, les mises en situations qui ont été étudiés et leurs corrigés.

MS PROJECT - PLANIFIER, PILOTER ET OPTIMISER

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation, vous serez capables de :

- Construire un planning détaillé
- Suivre l'avancée du projet et comparer les différents états du plannins
- Construire des rapports personnalisés
- Personnaliser un planning

PUBLIC

Planificateurs, membres et intervenants d'une équipe de projets, gestionnaires de projets.

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

Cette formation s'appuie sur une étude de cas qui sera déroulée pendant toute la durée de la formation.
Les sessions sont organisées pour un groupe restreint de stagiaires pour favoriser les échanges d'expériences et laisser une place nécessaire aux questionnements individuels.

DUREE : 3 jours

DATES

Les 09, 10 et 11 sept. 2013
Les 09, 10 et 11 oct. 2013
Les 18, 19 et 20 nov. 2013
Les 16, 17 et 18 déc. 2013
Les 20, 21 et 22 janv. 2014
Les 19, 20 et 21 fév. 2014
Les 17, 18 et 19 mars 2014
Les 14, 15 et 16 avril 2014
Les 02, 03 et 04 juin 2014
Les 07, 08 et 09 juillet 2014

TARIFS INTER ENTREPRISES 1350 €

Tarifs Carte privilège, demandeurs d'emplois, entrepreneurs individuels, auto entrepreneurs : se référer à notre grille tarifaire.

INTRA ENTREPRISE

Cette formation est régulièrement organisée en intra-entreprise, n'hésitez pas à nous contacter.
· Vous choisissez vos dates et votre lieu (vos locaux ou nos locaux)
· Nous vous proposons un intervenant expert
· Nous pouvons adapter le contenu à vos besoins spécifiques

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

01 48 78 16 95
contact@eliteformation.com

PROGRAMME

LES FONDAMENTAUX DE LA PLANIFICATION
- Qu'est-ce qu'un projet ?
- Bâtir un planning : méthodologie

INTRODUCTION AU LOGICIEL
- Présentation générale
- La notion de projets
- Paramétrer Ms Project
- Travailler avec le ruban & Microsoft® Office Backstage™
- Afficher la chronologie détaillée
- Créer des modèles de présentation

PERSONNALISATIONS
- Personnaliser les barres d'affichages et barres d'outils
- Créer un modèle de projet personnalisé
- Personnaliser l'organigramme des tâches

CONSTRUIRE ET PLANIFIER SON PROJET
- Gérer les options de calculs
- Préparer les affichages et présentations
- Personnaliser les tables (champs, colonnes, cellules et filtres)
- Créer un projet
- Définir les calendriers
- Définir les durées, les charges et les contraintes
- Découpage : créer et structurer en Work Breakdown Structure
- Construire un réseau PERT
- Organiser en diagramme de Gantt
- Consulter les statistiques du projet
- Vérifier votre réseau logique avec l'inspecteur de tâche
- La question des contraintes
- Travailler avec les échéances

PILOTER ET OPTIMISER SON PLANNING
- L'analyse des marges
- L'analyse du chemin critique
- L'analyse des écarts
- L'optimisation du réseau et des liaisons
- La question de la planification initiale
- Les comparaisons entre les différents états du planning
- Suivi du projet et suivi des tâches
- GANTT et table de suivi
- Avancement par les dates et les durées
- Avancement par les charges et les ressources
- Recalage et gestion des modifications

LA GESTION DES RESSOURCES
- La typologie des ressources
- Assigner les ressources aux activités
- Définir des plans de charges
- Gérer les sur utilisations
- Travailler avec le planificateur d'équipe

LA GESTION DES COUTS
- Coûts fixes et coûts variables
- Préparer une estimation budgétaire
- Comparer les différents états budgétaires du planning
- Introduction au suivi des coûts

UTILISER LES RAPPORTS
- Utiliser les rapports standards
- Paramétrer un rapport
- Exporter et imprimer un rapport
- Exporter les données sous Excel
- Créer et utiliser des rapports visuels
- Editer des rapports de comparaison

SYNTHESE SUR LA GESTION DE PROJETS AVEC MS PROJECT
- Les intérêts de l'utilisation d'un outil d'aide à la décision
- Les limites de l'outil
- Conclusion générale

LES + DE ELITE FORMATION

A toute heure de la journée, boissons chaudes et petites collations sont à votre entière disposition gratuitement à la cafétéria. L'accès Internet WIFI Haut Débit.
Des bouteilles d'eau minérale individuelles.
La pochette du stagiaire (bloc note, stylo, le guide du 9ème et de Paris, le plan de Paris et des transports).

LES + DE CETTE FORMATION

Les retours d'expériences concrets de nos formateurs.
Le pack pédagogique contenant :

- Toute la documentation et les supports de cours de votre formation reliés.
- Le livret contenant les exercices, les cas pratiques, les mises en situations qui ont été étudiés et leurs corrigés.
- Le manuel d'utilisation des Editions ENI

APPROFONDIR CE SUJET

IDEE PARCOURS

Parcours métier certifiant planificateur - p.50
Parcours MS Project - p.52

FORMATIONS COMPLEMENTAIRES

MS PROJECT - Ressources et reporting - p.56
MS PROJECT - Coûts et reporting - p.58

MS PROJECT - RESSOURCES ET REPORTING

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation, vous serez capables de :

- Acquérir les méthodes indispensables aux calculs de charges
- Gérer le lissage et nivellement
- Présenter une estimation de charges
- Exploiter au mieux toutes les compétences et leurs contraintes

PUBLIC

Une formation créée pour les décideurs, chefs de projets, conducteurs d'opération, superviseurs, manageurs qui doivent exploiter tous les potentiels pour maintenir les objectifs.

Pré-requis

Cette formation est réservée aux personnes qui ont une bonne connaissance du logiciel ou qui ont suivi au préalable notre formation initiale sur ce logiciel.

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

Cette formation s'appuie sur une étude de cas qui sera déroulée pendant toute la durée de la formation.
Les sessions sont organisées pour un groupe restreint de stagiaires pour favoriser les échanges d'expériences et laisser une place nécessaire aux questionnements individuels.

DUREE : 1 jour

DATES

Le 12 sept. 2013
Le 14 oct. 2013
Le 21 nov. 2013
Le 19 déc. 2013
Le 23 janv. 2014
Le 24 fév. 2014
Le 20 mars 2014
Le 17 avril 2014
Le 05 juin 2014
Le 10 juillet 2014

TARIFS INTER ENTREPRISES 450 €

Tarifs Carte privilège, demandeurs d'emplois, entrepreneurs individuels, auto entrepreneurs : se référer à notre grille tarifaire.

INTRA ENTREPRISE

Cette formation est régulièrement organisée en intra-entreprise, n'hésitez pas à nous contacter.
· Vous choisissez vos dates et votre lieu (vos locaux ou nos locaux)
· Nous vous proposons un intervenant expert
· Nous pouvons adapter le contenu à vos besoins spécifiques

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

01 48 78 16 95
contact@eliteformation.com

PROGRAMME

LES RESSOURCES

- Estimer les moyens nécessaires à la réalisation de vos activités
- Gérer le plan de charges
- Les différentes méthodes d'estimation
- Créer des ressources génériques ou spécifiques
- Affecter les ressources comme moyen
- Distribution en fonction des disponibilités
- Distribution en fonction des contraintes du planning
- Présenter la répartition des charges

LE REPORTING (PRESENTATION ET SUIVI DES CHARGES)

- Communiquer, demander et traiter les informations
- Présenter un plan de charges
- Sélectionner les ressources, périodes, activités
- Créer des rapports en fonction de critères objectifs
- Traduire vos plans de charges en rapports
- Tracer et exploiter vos courbes de charges

LE SUIVI DES RESSOURCES

- Faire évoluer vos ressources
- Gérer les modifications
- Gérer le nivellement & lissage

TRAVAILLER ET ALIMENTER LES RAPPORTS

- Gérer les rapports d'analyses croisées
- Exporter/Importer les données et animer le suivi

SYNTHESE SUR LA GESTION DES RESSOURCES AVEC MS PROJECT

- Les intérêts de l'utilisation de la solution Microsoft Project
- Les limites de l'outil
- Conclusion générale

LES + DE ELITE FORMATION

A toute heure de la journée, boissons chaudes et petites collations sont à votre entière disposition gratuitement à la cafétéria. L'accès Internet WIFI Haut Débit.
Des bouteilles d'eau minérale individuelles.
La pochette du stagiaire (bloc note, stylo, le guide du 9ème et de Paris, le plan de Paris et des transports).

LES + DE CETTE FORMATION

Les retours d'expériences concrets de nos formateurs.
Le pack pédagogique contenant :

- Toute la documentation et les supports de cours de votre formation reliés.
- Le livret contenant les exercices, les cas pratiques, les mises en situations qui ont été étudiés et leurs corrigés.
- Le manuel d'utilisation des Editions ENI

APPROFONDIR CE SUJET

IDEE PARCOURS

Parcours métier certifiant planificateur - p.50
Parcours MS PROJECT - p.52

FORMATIONS COMPLEMENTAIRES

MS PROJECT - Planifier, piloter et optimiser - p.54
MS PROJECT - Coûts et reporting - p.58

MS PROJECT - COÛTS ET REPORTING

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation, vous serez capables de :

- Interpréter et communiquer par la technique de la valeur acquise (Earned Value Management)
- Contrôler les coûts futurs de votre projet
- Acquérir les méthodes indispensables à la remontée et au traitement d'informations sur les coûts du projet et leurs tendances

PUBLIC

Une formation créée pour les décideurs, chefs de projets, conducteurs d'opération, superviseurs, managers qui doivent exploiter tous les potentiels pour maintenir les objectifs.

Pré-requis

Cette formation est réservée aux personnes qui ont une bonne connaissance du logiciel ou qui ont suivi au préalable notre formation initiale sur ce logiciel.

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

Cette formation s'appuie sur une étude de cas qui sera déroulée pendant toute la durée de la formation.
Les sessions sont organisées pour un groupe restreint de stagiaires pour favoriser les échanges d'expériences et laisser une place nécessaire aux questionnements individuels.

DUREE : 1 jour

DATES

Le 13 sept. 2013
Le 15 oct. 2013
Le 22 nov. 2013
Le 20 déc. 2013
Le 24 janv. 2014
Le 25 fév. 2014
Le 21 mars 2014
Le 18 avril 2014
Le 06 juin 2014
Le 11 juillet 2014

TARIFS INTER ENTREPRISES 450 €

Tarifs Carte privilège, demandeurs d'emplois, entrepreneurs individuels, auto entrepreneurs : se référer à notre grille tarifaire.

INTRA ENTREPRISE

Cette formation est régulièrement organisée en intra-entreprise, n'hésitez pas à nous contacter.
· Vous choisissez vos dates et votre lieu (vos locaux ou nos locaux)
· Nous vous proposons un intervenant expert
· Nous pouvons adapter le contenu à vos besoins spécifiques

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

01 48 78 16 95
contact@eliteformation.com

PROGRAMME

LES COUTS

- Elément essentiel à la gestion de projets
- Gérer l'allocation des coûts d'un projet
- Définir les différents coûts du projet
- Créer une estimation de répartition à partir d'un budget
- Estimer un budget par consolidation

LE REPORTING PAR LA TECHNIQUE DE LA VALEUR ACQUISE

- Recevoir et communiquer les données
- La technique de calcul de la valeur acquise
- Estimer la courbe d'engagements des coûts
- Préparer une base de comparaison objective
- Préparer un indice de performance des coûts

LE TRAITEMENT DES INFORMATIONS

- Renseigner la valeur acquise (Earned Value)
- Renseigner les coûts engagés du projet (Actual Cost)
- Comparer les différentes interprétations

TRAVAILLER ET ALIMENTER LES RAPPORTS

- Gérer les rapports d'analyses croisées
- Exporter/Importer les données et animer le suivi
- Construire les courbes en S dynamiques (via Excel)
- Communiquer les information

SYNTHESE SUR LA GESTION DES COUTS AVEC MS PROJECT

- Les apports de l'outil
- Les limites de l'outil
- Conclusion générale

LES + DE ELITE FORMATION

A toute heure de la journée, boissons chaudes et petites collations sont à votre entière disposition gratuitement à la cafétéria. L'accès Internet WIFI Haut Débit.
Des bouteilles d'eau minérale individuelles.
La pochette du stagiaire (bloc note, stylo, le guide du 9ème et de Paris, le plan de Paris et des transports).

LES + DE CETTE FORMATION

Les retours d'expériences concrets de nos formateurs.
Le pack pédagogique contenant :

- Toute la documentation et les supports de cours de votre formation reliés.
- Le livret contenant les exercices, les cas pratiques, les mises en situations qui ont été étudiés et leurs corrigés.
- Le manuel d'utilisation des Editions ENI

APPROFONDIR CE SUJET

IDEE PARCOURS

Parcours métier certifiant planificateur - p.50
Parcours MS PROJECT - p.52

FORMATIONS COMPLEMENTAIRES

MS PROJECT - Planifier, piloter et optimiser - p.54
MS PROJECT - Ressources et reporting - p.56